



# AMTSBLATT

des Landkreises Dillingen a.d. Donau

147. Jahrgang

Dillingen a.d. Donau, den 11. Januar 2021

Nr. 1

## Inhaltsverzeichnis:

- Vollzug des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)
- Nachruf
- Stellenausschreibungen

## Vollzug des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)

Das Landratsamt Dillingen a. d. Donau erlässt aufgrund § 28 Abs. 1 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG), § 27 Abs. 1 der 11. Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (11. BayIfSMV), Art. 3 Abs. 1 Nr. 3 des Gesundheitsdienst- und Verbraucherschutzgesetzes (GDVG), § 65 Zuständigkeitsverordnung (ZustV) sowie Art. 35 Satz 2, 36 Abs. 2 Nr. 3, 49 Abs. 1 Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz (BayVwVfG) die nachfolgende

### Allgemeinverfügung

1. Die Allgemeinverfügung vom 21.12.2020 (veröffentlicht im Amtsblatt Nr. 27 des Landkreises Dillingen a.d. Donau) wird wie folgt geändert:
  - a) Die Ziffer 3 („*Als stark frequentierte öffentliche Straßen und Plätze nach § 5 Satz 3 der 11. BayIfSMV, auf denen es untersagt ist, pyrotechnische Gegenstände der Kategorie F2 im Sinne von § 3a Sprengstoffgesetz (SprengG) mit sich zu führen oder abzubrennen, werden die unter Ziffer 2 genannten Straßen und Plätze festgelegt.*“) wird widerrufen.
  - b) In Ziffer 4 werden die Worte „*und 3*“ gestrichen.

2. Diese Allgemeinverfügung tritt am 12.01.2021 in Kraft. Sie gilt gemäß Art. 41 Abs. 4 BayVwVfG am 11.01.2021 durch die Veröffentlichung des Tenors in Rundfunk, Internet und Presse sowie im Amtsblatt des Landkreises Dillingen a.d.Donau als bekanntgegeben.

**Hinweis:**

Diese Allgemeinverfügung mit ihrer Begründung kann beim Landratsamt  
Dillingen a.d.Donau, Große Allee 24, 89407 Dillingen a.d.Donau eingesehen werden.

Dillingen a.d.Donau, 11. Januar 2021

Landratsamt

*Alefeld*

Regierungsdirektor

---

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau trauert um

**Herrn Herbert Speer**

Inhaber der Verdienstmedaille des Landkreises  
Dillingen a.d.Donau

Inhaber des Ehrenzeichens des Bayerischen Ministerpräsidenten für Verdienste von im Ehrenamt tätigen Frauen und Männer

Herr Herbert Speer hat sich durch seinen jahrelangen Einsatz im kirchlichen, kulturellen und sportlichen Bereich seiner Heimatgemeinde bleibende Verdienste erworben.

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau wird Herrn Herbert Speer ein ehrendes Gedenken bewahren. Unser tief empfundenes Mitgefühl gilt seiner Frau und seiner Familie.

Dillingen a.d.Donau, den 30. Dezember 2020

Leo Schrell  
Landrat

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich „Jugend und Familie“ einen

**Sachbearbeiter (m/w/d)  
für den Bereich  
Wirtschaftliche Jugendhilfe**

unbefristet in Vollzeit.

**Ihre Aufgaben:**

- Gewährung von Hilfe zur Erziehung in stationärer/teilstationärer Form
- Gewährung von Eingliederungshilfen für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche
- Gewährung von Hilfe für junge Volljährige in stationärer Form
- Entscheidung über Fallübernahmen bei Wechsel der sachlichen und örtlichen Zuständigkeit mit Kostenerstattungen
- Bearbeitung von Reha-Anträgen
- Fest- und Durchsetzung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzleistungen

**Anforderungen:**

- Verwaltungsangestellte mit erfolgreich abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang II
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) im Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“
- alternativ vergleichbare Studiengänge (z.B. Public Management, Bachelor of Law)
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- selbständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten ein Beschäftigungsverhältnis nach den einschlägigen Vorschriften des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und kommunikative Tätigkeit. Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Vorschriften des TVöD bzw. des Bayerischen Beamtenrechts.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 25. Januar 2021 unter Angabe der Referenznummer 2021.T212.SB.1 an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 1160, 89401 Dillingen a.d.Donau oder elektronische an die E-Mail-Adresse [Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de](mailto:Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de) (bitte nur als ein zusammenhängendes PDF-Dokument).

*Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.*

---

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)**

für den Fachbereich 43, Team 430 „Bauamt Verwaltung“ in Vollzeit.

Die Stelle umfasst alle Aufgaben der Unteren Bauaufsichtsbehörde, insbesondere:

- Vollzug des Baugesetzbuches (BauGB) und der Bayerischen Bauordnung (Bay-BO) mit den jeweiligen Nebenbestimmungen:
  - Baugenehmigungsverfahren
  - Bauvoranfragen
  - Bauaufsicht, z.B.: Baueinstellungen, Baubeseitigungen, Anordnungen
  - Ersetzen des gemeindlichen Einvernehmens
  - Entscheidung über isolierte Abweichungen
  - Beraten der Bauherren und der Gemeinden
  - Bauaufsichtliche Stellungnahmen zu Verfahren in anderen Rechtsbereichen
- Vollzug des Denkmalschutzgesetzes (DSchG): Erteilen von Erlaubnissen nach Art. 6 und 7 DSchG, Treffen von Anordnungen bei Verstößen
- Vollzug des Bayerischen Abgrabungsgesetzes (BayAbgrG)
- Bußgeldverfahren im Vollzug der Bay-BO, des DSchG und des BayAbgrG
- Vorbereiten von Klagen vor dem Bayerischen Verwaltungsgericht

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) im Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“
- verantwortungsbewusstes, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Verhandlungssicherheit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Zuverlässigkeit, persönliches Engagement und Eigeninitiative
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten eine Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) mit Eigenverantwortung und einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 bewertet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 8. Februar 2021 unter Angabe der Referenznummer 2021.T430.SB.1 an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 1160, 89401 Dillingen a.d.Donau oder elektronische an die E-Mail-Adresse [Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de](mailto:Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de) (bitte nur als ein zusammenhängendes PDF-Dokument).

*Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.*

---