

Absender	Eingangsvermerk
----------	-----------------



Landratsamt Dillingen a.d. Donau
Team 221 - Schülerbeförderung
 Außenstelle Große Allee 47
 89407 Dillingen a.d. Donau

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen.

Dieser Antrag ist spätestens bis zum 31. Oktober für das vorangegangene Schuljahr einzureichen. Beachten Sie bitte auch die beigelegten Hinweise. Die Fahrkarten sind im Original auf die dafür vorgesehenen Blätter aufzukleben und dem Antrag beizulegen.

Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten

für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel im Schuljahr 20__ / __
 zum Vollzug des Gesetzes über die Kostenfreiheit des Schulweges (SchKfrG)

Bestätigung der Schule

Der/die Schüler/in hat unsere Schule in der Zeit vom _____ bis _____ in der Klasse _____ an _____ Unterrichtstagen besucht. Davon Fehltage: _____ Länger als fünf Tage am Stück: _____	SCHULSTEMPEL Datum, Unterschrift der Schule
--	---

Allgemeine Angaben

Übersteigen die Fahrtkosten den Betrag von 320.-€ (1 Kind) oder 490.-€ (2 Kinder)	☐ Ja	☐ Nein
Bezieht ein Unterhaltsleistender Kindergeld für drei oder mehr Kinder? (wenn ja, Nachweis AUGUST VOR SCHULJAHRESBEGINN beilegen z.B. Gehaltsabrechnung, Kontoauszug – keine Umsatzanzeige)	☐ Ja	☐ Nein
Bezieht ein Unterhaltsleistender Bürgergeld? (wenn ja, Nachweis AUGUST VOR SCHULJAHRESBEGINN beilegen)	☐ Ja	☐ Nein
Ist die Beförderung aufgrund einer Schwerbehinderung zwingend erforderlich? (wenn ja, bitte Schwerbehindertenausweis beilegen)	☐ Ja	☐ Nein
Besitzt der Schüler/Schülerin eine BC 25/50 der DB? (wenn ja, bitte Kopie/Rechnung beilegen)	☐ Ja	☐ Nein

Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name, Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht ☐ m ☐ w
Name, Vorname des Erziehungsberechtigten	Klasse	Fachrichtung
	Abschlussklasse ja ☐ nein ☐	
Telefon	E-Mail	
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort		

Angaben zum Unterricht

Schule (Bezeichnung, Schulart, PLZ, Ort)	
☐ Vollzeit	wöchentlich ☐ einmal ☐ zweimal Wochentag: am _____ und am _____
☐ Blockunterricht (bitte unbedingt Blockplan beilegen)	
Unterbringung während des Blockunterrichts	
☐ nicht auswärts untergebracht ☐ auswärts untergebracht	
Bezeichnung und Anschrift der auswärtigen Unterbringung (z.B. Wohnheim)	

Angaben zum Arbeitgeber / zur Praktikumsstelle

☐ Arbeitgeber (Name, Ort):	
☐ Praktikum (bitte nachfolgend Ort und Dauer eintragen) ☐ wöchentlich ☐ alle zwei Wochen	
1. Praktikum	Von _____ bis _____
2. Praktikum	Von _____ bis _____
3. Praktikum	Von _____ bis _____

Bankverbindung

Kontoinhaber	
Kreditinstitut	
BIC	IBAN

Beantragte Gesamtkosten lt. abgegebener Fahrscheine:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich nur Fahrtkosten geltend gemacht habe, die durch den Schulbesuch angefallen sind.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller
(Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in)

Hinweise Datenschutz:

Die Daten in diesem Vordruck/Formular werden nur zur Bearbeitung des bezeichneten Verwaltungsverfahrens erhoben. Weitergehende Informationen finden Sie unter <https://www.landkreis-dillingen.de/index.php?id=0,32>. Die Hinweise zum Datenschutz können Sie zudem bei dem für die Bearbeitung zuständigen Sachbearbeiter anfordern.

Von der Behörde auszufüllen:

Erstattungsfähige Fahrtkosten	
+ Fahrtkosten eines Geschwisters	
Gesamtkosten	
- Familienbelastung 320.-€ (1 Kind) oder 490.-€ (2 Kinder)	
Erstattungsbetrag	

Raum zum Aufkleben der Fahrkarten

Zeitraum Tag / Monat	Einzelpreis pro Fahrkarten	
		Ihre Deutschlandtickets und den kompletten Antrag können Sie an uns als Screenshot oder eingescannt per Mail versenden. Raum zum Aufkleben der Fahrkarten: • Bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben • Nicht übereinander kleben • Datum und Fahrpreise nicht überkleben • Bei Bedarf weitere Blätter verwenden Sollte Ihre Familie für drei oder mehr Kinder Kindergeld bzw. Leistungen nach dem SGB II (Arbeitslosengeld II) beziehen, legen Sie dem Antrag bitte die entsprechenden Nachweise für <u>den Monat August vor Schuljahresbeginn</u> bei.
Übertrag / Summe		

Zeitraum Tag / Monat	Einzelpreis pro Fahrkarte	
		Ihre Deutschlandtickets und den kompletten Antrag können Sie an uns als Screenshot oder eingescannt per Mail versenden.
		Raum zum Aufkleben der Fahrkarten:
		• Bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben
		• Nicht übereinander kleben
		• Datum und Fahrpreise nicht überkleben
		• Bei Bedarf weitere Blätter verwenden
		Sollte Ihre Familie für drei oder mehr Kinder Kindergeld bzw. Leistungen nach dem SGB II (Arbeitslosengeld II) beziehen, legen Sie dem Antrag bitte die entsprechenden Nachweise für <u>den Monat August vor Schuljahresbeginn</u> bei.
GESAMT:		