



AMTSBLATT

des Landkreises Dillingen a.d. Donau

146. Jahrgang

Dillingen a.d. Donau, den 22. Januar 2020

Nr. 1

Inhaltsverzeichnis:

- Nachruf
- Stellenausschreibungen
- Haushaltssatzung der Verwaltungsgemeinschaft Gundelfingen a.d. Donau für das Haushaltsjahr 2020
- Haushaltssatzung des Schulverbandes für die Mittelschule am Schlachtegg Gundelfingen a.d. Donau

Der Landkreis Dillingen a.d. Donau trauert um

Herrn Burkhard Florie

Herr Burkhard Florie war von 1973 bis zum Eintritt in den Ruhestand im Jahr 2001 überwiegend in leitender Funktion am Landratsamt tätig. Seit 1990 war er als geschäftsleitender Beamter für die Haupt- und Personalverwaltung verantwortlich. Dabei zeichnete er sich durch sein stets pflichtbewusstes, zuverlässiges und hilfsbereites Wesen aus, das ihm das Vertrauen seiner Vorgesetzten und die Wertschätzung seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der gesamten Belegschaft sicherte. Zuvor engagierte er sich zudem auch einige Jahre als Personalratsvorsitzender und vertrat dabei zielstrebig die Belange der Kolleginnen und Kollegen gegenüber der Geschäftsleitung. Mit hohem persönlichen Einsatz und hoher fachlicher Kompetenz trug er wesentlich zum Aufbau des Katastrophenschutzes im Landkreis Dillingen bei und leitete über viele Jahre den dafür im Landratsamt maßgeblichen Fachbereich.

Der Landkreis Dillingen a.d. Donau wird Herrn Burkhard Florie ein ehrendes Gedenken bewahren. Unser tief empfundenes Mitgefühl gilt seiner Frau und seiner Familie.

Dillingen a.d. Donau, den 30.12.2019

Leo Schrell
Landrat

Thomas Saumweber
Personalratsvorsitzender

Stellenausschreibung

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Diplom-Ingenieur
bzw. Bachelor (m/w/d)
Fachrichtung
Architektur/Bauingenieurwesen**

für den Bereich Kommunalen Hochbau und Gebäudemangement unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind die eigenständige Durchführung von Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen des Landkreises im Bereich Hochbau-, Sport- und Außenanlagen (Planung, Ausschreibung, Vergabe und Realisierung) sowie von Unterhalts- und Instandhaltungsmaßnahmen und die Betreuung von Wartungsmaßnahmen.

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossenes Studium zur Diplom-Ingenieurin (FH) bzw. zum Diplom-Ingenieur (FH) bzw. Bachelor of Arts (B.A) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Hochbau
- alternativ anerkannter Abschluss als Techniker der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau und langjährige Berufserfahrung
- wünschenswert: mehrjährige praktische Berufserfahrung, möglichst auch in der Bauleitung
- Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen, möglichst auch CAD-, AVA- und FM Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie ein verantwortungsvolles und selbständiges Arbeiten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden) mit Eigenverantwortung und einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Stelle lässt bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 zu.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 4. Februar 2020 unter Angabe der Referenznummer 2020.130.I.1 an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 1160, 89401 Dillingen

a.d.Donau oder elektronisch an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de (Dokumente bitte nur als ein zusammenhängendes PDF-Dokument zusenden).

Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Stellenausschreibung

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich „Jugend und Familie“ einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Beistandschaften und Beurkundungen

befristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Beistandschaft zur Feststellung der Vaterschaft sowie zur Geltendmachung von Kindesunterhalt einschließlich eines Sonder- und Mehrbedarfs
- Beratung und Unterstützung gemäß §§ 18 und 52 a SGB VIII
- Vornahme von Beurkundungen und Beglaubigungen

Unsere Erwartungen:

- Verwaltungsangestellte mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II, alternativ Diplom-Juristen mit Kenntnissen und Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsangestellte mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang I mit langjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten ein Beschäftigungsverhältnis nach den einschlägigen Vorschriften des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und kommunikative Tätigkeit. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in Entgeltgruppe 9c TVöD möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 4. Februar 2020 unter Angabe der Referenznummer 2020.T210.SB1 an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 1160, 89401 Dillingen a.d.Donau oder elektronisch an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de (bitte nur als ein zusammenhängendes PDF-Dokument).

Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Stellenausschreibung

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Wasserrecht (m/w/d)

für den Fachbereich 42, „Wasserrecht“ in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erlaubnisverfahren für die Einleitung von Abwässern aus Kleinkläranlagen in das Grundwasser bzw. in ein oberirdisches Gewässer
- Lagerung, Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Bearbeitung von Schadensfällen
- Genehmigungsverfahren für die Einleitung von Abwasser aus Industrie und Gewerbe in eine öffentliche Abwasseranlage (Indirekteinleitung)
- Erlaubnisverfahren für die kommunale Abwasserbeseitigung in das Grundwasser bzw. in ein Oberflächengewässer mit Ermittlung und Festsetzung der Abwasserabgabe

Unsere Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) im Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt „nicht-technischer Verwaltungsdienst“
- oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in (Fachprüfung II) mit guten Prüfungsergebnissen
- alternativ: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/-in im Beamtenverhältnis der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt „nicht-technischer Verwaltungsdienst“ oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte mit langjähriger Berufserfahrung
- vorteilhaft Kenntnisse im Bereich des Wasserrechts
- verantwortungsbewusstes, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Verhandlungssicherheit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Zuverlässigkeit, persönliches Engagement und Eigeninitiative
- gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten eine Vollzeitbeschäftigung (39 bzw. 40 Wochenstunden) mit Eigenverantwortung und einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 bzw. A 9 + Z bewertet. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b TVöD möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 4. Februar 2020 unter Angabe der Referenznummer 2020.FB 42.SB.1 an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 1160, 89401 Dillingen a.d.Donau oder elektronisch an die E Mail-Adresse **Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de** (bitte nur als ein zusammenhängendes PDF Dokument).

Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Stellenausschreibung

Der Landkreis Dillingen a.d.Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Verwaltung der dezentralen Asylbewerberunterkünfte (m/w/d)

für das Team 223 „Asyl“ in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Anmietung von dezentralen Asylbewerberunterkünften
- Verwaltung der dezentralen Asylbewerberunterkünfte mit Beschwerdemanagement
- Organisation des Einsatzes der Hausverwalter
- Vertretungsfunktion

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung und Kommunalverwaltung bzw. den Nachweis über die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I oder Angestellte in der öffentlichen Verwaltung mit mehrjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- alternativ: abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), wünschenswert mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Mietrecht sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, sicheres Auftreten und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung sowie einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet. Grundlage des Beschäftigungsverhältnisses ist der Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVöD möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 4. Februar 2020 unter Angabe der Referenznummer 2020.223.SB.1 an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 1160, 89401 Dillingen a.d.Donau oder elektronisch an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de (bitte nur als ein zusammenhängendes PDF Dokument).

Hinweis: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Stellenausschreibung

Die Regierung von Schwaben sucht für das **Landratsamt Dillingen a.d.Donau** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hygienekontrolleur (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle ist bei bereits abgeschlossener Ausbildung zum Hygienekontrolleur teilzeitfähig und bis zum 30.09.2022 befristet zu besetzen mit anschließend vorgesehener Verbeamtung.

Die Aufgaben liegen im Bereich der Infektionsschutz und der Hygiene. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Aufgaben im Vollzug des Infektionsschutzgesetzes, insbesondere im Bereich der Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten und der infektionshygienischen Überwachung von Schwimm- und Badegewässern
- Hygiene in medizinischen, öffentlichen und gewerblichen Einrichtungen, einschließlich Wasserhygiene im Vollzug der Trinkwasserversorgung
- Mitwirkung bei der Beurteilung und Bewertung von Umwelteinwirkungen auf den Menschen (Wasser, Abfall, Bodenschutz, Lärmschutz, Siedlungshygiene)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Hygienekontrolleur (m/w/d)

und/oder

- die Erfüllung der allgemeinen Einstellungsbedingungen für die Übernahme in ein Beamtenverhältnis der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Gesundheit, fachlicher Schwerpunkt Hygienekontrolldienst
- die Bereitschaft, die etwa dreijährige Ausbildung in einem Arbeitsverhältnis zu absolvieren. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung ist die Berufung in das Beamtenverhältnis vorgesehen
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständiger Arbeit
- sicheres Auftreten
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B (im Hinblick auf erforderliche Außendienste)

- nach Möglichkeit eine Vorbildung bzw. einen Berufsabschluss in einem medizinischen Assistenzberuf

Die Eingruppierung ist in Entgeltgruppe 4 bzw. bei einschlägiger Berufserfahrung (z. B. Gesundheits- und Krankenpflegerin bzw. Gesundheits- und Krankenpfleger) in Entgeltgruppe 5 TV-L vorgesehen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 4. Februar 2020 unter Angabe der Referenznummer „2020.200.HY.1“ an das Landratsamt Dillingen a.d.Donau, Fachbereich 10, Postfach 11 60, 89401 Dillingen a.d.Donau oder elektronisch an die E-Mail-Adresse Bewerbungen@landratsamt.dillingen.de (Dokumente bitte nur als ein PDF-Dokument zusenden). Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien.

Hinweise: Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir senden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück, verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Haushaltssatzung des Schulverbandes für die Mittelschule am Schlachtegg Gundelfingen a.d.Donau für das Haushaltsjahr 2020

Aufgrund des Art. 9 BaySchFG in Verbindung mit Art. 41 Abs. 1 KommZG und Art. 63 ff GO erlässt die Verbandsversammlung für den Mittelschulverband folgende

Haushaltssatzung:

§ 1

Der Haushaltsplan für das Jahr 2020 wird im Verwaltungshaushalt in den Einnahmen und Ausgaben auf

664.750,00 Euro

und im Vermögenshaushalt in den Einnahmen und Ausgaben auf

102.000,00 Euro

festgesetzt.

§ 2

Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen sind nicht vorgesehen.

§ 3

Verpflichtungsermächtigungen im Vermögenshaushalt werden nicht festgesetzt.

§ 4

(1) Verbandsumlage

Der durch sonstige Einnahmen nicht gedeckte Finanzbedarf (Umlagesoll) zur Finanzierung von Ausgaben im Verwaltungshaushalt wird für das Haushaltsjahr 2020 auf 564.150,00 Euro festgesetzt.

Für die Berechnung der Verbandsumlage 2020 wird die maßgebende Schülerzahlen nach dem Stand vom 01. Oktober 2019 herangezogen. Diese beläuft sich auf 204 Schüler und setzt sich wie folgt zusammen:

Gemeinde Bächingen 19 Schüler
Stadt Gundelfingen 145 Schüler
Gemeinde Haunsheim 29 Schüler
Gemeinde Medlingen 11 Schüler
zusammen 204 Schüler

Die Verbandsumlage wird auf 2.765,44 Euro je Einwohner festgesetzt.

(2) Investitionsumlage

Eine Investitionsumlage wird nicht festgesetzt.

§ 5

Der Höchstbetrag der Kassenkredite zur rechtzeitigen Leistung von Ausgaben nach dem Haushaltsplan wird auf 50.000,00 Euro festgesetzt.

§ 6

Weitere Festsetzungen werden nicht vorgenommen

§ 7

Diese Haushaltssatzung tritt mit dem 1. Januar 2020 in Kraft.

Gundelfingen, den 17.12.2019
Schulverband für die Mittelschule am Schlachtegg
Gundelfingen a.d.Donau

Miriam Gruß
1. Bürgermeisterin
Verbandsvorsitzende

Das Landratsamt Dillingen a.d.Donau als Rechtsaufsichtsbehörde hat mit Schreiben vom 13.12.2019, Nr. 30-9470/20 festgestellt, dass die Haushaltssatzung keine genehmigungspflichtigen Teile enthält.

Die Haushaltssatzung wird hiermit gem. Art. 24 KommZG, amtlich bekannt gemacht. Der Haushaltsplan 2020 mit Anlagen liegt gem. Art. 9 Abs. 9 BaySchFG, Art. 40 KommZG, Art. 65 Abs. 3 GO für die Dauer der Gültigkeit in der Geschäftsstelle der Verwaltungsgemeinschaft Gundelfingen (Rathaus Zimmer 31) zur Einsicht bereit.

Gundelfingen, den 09.01.2020

Miriam Gruß
Verbandsvorsitzende

Haushaltssatzung der Verwaltungsgemeinschaft Gundelfingen a.d.Donau für das Haushaltsjahr 2020

Die Gemeinschaftsversammlung hat die Haushaltssatzung der Verwaltungsgemeinschaft Gundelfingen a.d.Donau für das Haushaltsjahr 2020 beschlossen. Die Haushaltssatzung tritt am 1. Januar 2020 in Kraft.

Die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan liegen während des ganzen Jahres in der Geschäftsstelle der Verwaltungsgemeinschaft Gundelfingen (Rathaus Zimmer 31) innerhalb der allgemeinen Geschäftsstunden zur Einsicht bereit (Art. 10 Abs.2 VGemO, Art. 40 KommZG, Art. 65 Abs. 3 GO).

Die Haushaltssatzung enthält keine genehmigungspflichtigen Teile.

Gundelfingen a.d.Donau, den 09.01.2020

Miriam Gruß
Gemeinschaftsvorsitzende

Dillingen a.d.Donau, 22. Januar 2020
Leo Schrell, Landrat